



T.C
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
TUZLA EMLAK KONUT CEMİL MERİÇ İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA	
Adres:	Aydınlı Mahallesi , Çamlıbelde Yolu Caddesi, Şehit Ömer Bilal Akpınar Sokak ,No3 Tuzla/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/Cdu2z2bs8QPUo2yL6
Telefon Numarası:	0216 290 36 18	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	752468@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tuzlaemlakkonutcmio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752468	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Saygıdeğer Eğitim Paydaşlarımız,

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak; Ülkemize dürüst, çalışkan ahlak sahibi, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, iradeli nesiller yetiştirmeyi ilke edindik. Okulumuz misyon vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Başöğretmen Atatürk'ün "Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir" sözünü rehber edinerek yarınlara emin adımlarla yürüyen bilgi yüklü nesiller yetiştirmeyi hedefledik.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GFZT analizi yapılarak başlanmıştır. GFZT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GFZT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GFZT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla okulumuz için bu planlamayı yaptık ve uygulamaya çalışıyoruz. Çalışmalarımıza katılan tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Mikayil ACAR
Okul Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.7 KURUM İÇİ ANALİZ	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	41
2.7.4 Mali Kaynaklar	43
2.7.5. İstatistik Veriler	45
2.8 DİŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE).....	47
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	49
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	54
3.0 GELECEĞE BAKIŞ.....	57
3.1. MİSYON	57
3.2. VİZYON	57
3.3 TEMEL DEĞERLER	58
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	59
4.1. AMAÇLAR	59
4.2. HEDEFLER	60
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	60
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60
4.5. MALİYETLENDİRME	69
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70

1-GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama aşamasında aşağıdaki noktalar temel alınıp yol haritası belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri ise tabloda verilmiştir.

- **Yasal Düzenlemeleri Anlama:** 2024-2028 Stratejik anketi, bakanlığımızca hazırlanan 2024-2028 anketi temel alınarak hazırlanmıştır.
- **Paydaş Katılımı:** Stratejik planın başarılı olması için paydaşların (öğrenciler, veliler, öğretmenler) katılımı sağlanmıştır.
- **Eğitim Standartları ve Hedefler:** Belirlenen eğitim standartları ve hedefler doğrultusunda stratejik planınızı oluşturun. Bu standartlar genellikle akademik ve pedagojik beklentilere dayanır.
- **Finansal Yönetim:** Stratejik hedeflere ulaşmak için gereken finansal kaynakları belirleli bütçe oluşturulmuştur.
- **Sürekli Değerlendirme ve Güncelleme:** Stratejik planın etkisini değerlendirmek için okulumuz idaresince belirlenen tarihlerde ekip üyeleri bir araya gelerek belirlenen hedeflere ulaşma sürecini izler ve değerlendirir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mikayil ACAR	Okul Müdürü	Ayşe ÇİNİ	Rehber Öğretmen
Murat İLHAN	Müdür Yardımcısı	Ceyda ÖZDİL	Öğretmen
Samed IRMAK	Müdür Yardımcısı	Nezaket GÖNÜL	Öğretmen
		Burcu ÖNDER	Okul-Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu plan hazırlanırken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan ;Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinden ; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinden ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundan faydalanılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Emlak Konut GYO tarafından Tuzla Aydınli Mahallesiinde TOKİ Emlak Konut arazisi üzerinde yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 28 derslikli olarak yapılan okulumuz ilk projesinde ilköğretim okulu olarak tasarlanmış ancak, ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla birlikte İlkokul olarak açılış onayı alınmış, yakın çevresinde ortaokul olmadığından 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminden itibaren aynı binada tek müdürlüğe bağlı ilkokul ve ortaokul olarak 470 öğrenci ve 25 öğretmen ile eğitim ve öğretime başlamıştır.2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 20 şube 349 kız,349 erkek olmak üzere toplam 703 mevcut, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 10.000 m2 alan üzerine kurulmuştur, 7000 m2 kapalı alandan oluşmaktadır. İki blok halinde yapılan okulumuzun A bloğu ortaokul, B bloğu ilkokul öğrencilerimize ayrılmıştır. Yine Emlak Konut GYO tarafından okulumuz bahçesinde yaptırılan donanımlı bir spor salonumuz mevcuttur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları stratejik planı yürütme sürecimizde, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyerek akademik başarıyı artırmayı hedeflerken, aynı zamanda sosyal sorumluluk, liderlik ve yenilikçilik gibi temel değerleri güçlendirmeye odaklanıldı. Paydaş katılımıyla zenginleşen bir süreçte, öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini desteklemek adına çeşitli projeler hayata geçirildi. Bu dönem, öğrencilerimizin notlarını yükseltmelerinin ötesinde, onların güven, empati ve problem çözme becerilerini güçlendirmeye yönelik bir dönem oldu. Veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasındaki sağlam iş birliği, stratejik hedeflere ulaşmamıza güçlü bir temel oluşturdu.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

Kanunlar:

- T.C. Anayasası
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanun
- 4306 Sayılı Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 23011 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelikler:

- 29116 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- 29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

- 29034 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm
- *Kadrolarına İlişkin Yönetmelik*
- Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 29026 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin
- 28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 28793 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması
- 28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 28480 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- 28296 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 28283 Sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- 28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 28199 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 27790 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik
- 27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 27573 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 26184 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Yönergeler:

- 2014/2676 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- 25822 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi

Genelgeler:

- 2013/26 Sayılı MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi
- 2014/16 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi
- 2014/11 Sayılı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi Genelgesi
- 2014/8 Sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması Genelgesi
- 2014/2 Sayılı Okullar Hayat Olsun Projesi
- 2013/27 Sayılı Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Genelgesi
- 2013/24 Sayılı Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri Genelgesi
- 2013/1975143 Sayılı Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması Genelgesi
- 2013/14 Sayılı Özürlü Devamsızlık Genelgesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Tuzla İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri ;Devam-devamsızlık ; Sınıf geçme,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilim Fuarı,Kültür Sanat ve Doğa Gezileri
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları,Satranç,Futsal ve Voleybol Takımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçemizde bulunan antik kent ve müze gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İhtiyaç duyulan alanda, öğretmenlerin yararlanması için ÖBA platform Sene başı/sonu okul personeli için yemek verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, yemek,ihtiyaç sahibi öğrencilere giyecek ve giyecek yardımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf içi bireysel süreç değerlendirmeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Araç-gereç ve materyal desteği sağlanması,Fen laboratuvarının zenginleştirilmesi,sportif faaliyet alanlarının genişletilmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Tuzla İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
İstanbul Sabancı Üniversitesi		√
Tuzla İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

2.6.2 Paydaş Önceliklendirilme matrisi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan(Ek-1, Ek-2) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Tuzla İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
İstanbul Sabancı Üniversitesi		√	2	2	2
Tuzla İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEM Müd.	Üniversite	Tuzla G. Hiz. Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√			√
	2		√	√	√	√			√			
	3		√		√				√			
	4		√			√			√			
	5	√	√						√			
	6		√						√			
	7	√	√						√			
	8		√						√	√		
	9		√	√	√			√	√	√	√	
	10		√			√	√		√			
	11	√	√			√	√		√			
	12		√	√	√				√			
	13	√	√			√	√		√			
	14	√	√						√			
	15		√	√	√	√	√		√			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√			√			√			
	2	√	√			√			√			
	3		√			√			√			
C - Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√						√			
	2	√	√						√			
	3	√	√						√			
	4		√	√	√				√			

	5		√		√	√	√	√	√	√	√	
	6		√	√					√			
	7		√						√			
	8		√	√					√	√	√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√					√			√
	2	√	√	√					√			√
	3	√	√	√					√			√
	4	√	√	√					√			√
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√					√	√			
	2		√		√	√			√			
	3		√						√			
	4		√						√			
	5		√						√			
	6		√		√	√	√		√			
	7		√	√					√			
	8		√		√		√	√	√			√
	9		√						√			
	10		√						√			
	11		√						√			
	12		√						√			
	13		√		√	√			√			
	14		√						√			
	15		√						√			
	16		√						√			
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√					√			√
	2		√	√					√			
	3		√	√					√			√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√		√			√			√
	2	√	√			√			√			
	3	√	√			√			√			
	4		√						√			

2.6.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler									√	
Medya										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör				√						

2.6.5 İç Paydaş Anket Analizleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 250 öğrenci- 375 veli - 25 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2.6.5.1 İlkokul Öğrenci Anket Analizi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88

12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,20	94,30
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4,48	89,58
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	89,01

31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	89,36
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	4,34	86,72
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35
34	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,25	85,04
35	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
36	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,34	86,72
37	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
38	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,50	90,08
39	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
40	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
41	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
42	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,32	86,39
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,3	86,87
Ankete 250 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 düzeyindedir.			

2.6.5.2 Öğretmen Anket Analizi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	5,20	93,50
2	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
3	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	93,21
4	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1,10	98,90
5	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi geliştiririm.	3,20	98,20
6	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,30	97,10
7	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,40	96,10
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki, bırakacak çalışmalara yapılmaktadır.	5,35	94,10
9	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,34	97,20
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
12	Okulumuzda alınan kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
13	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
14	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05

15	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	86,37
16	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	95,09
17	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
18	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
19	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
20	Her türlü ödüllendirmede adil olma ve tarafsızlık esastır.	3,65	95,12
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,3	93,20
Ankete 25 öğretmen katılmıştır. 20 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 93 düzeyindedir.			

2.6.5.3 Veli Anket Analizi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	91,40
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,42	88,40
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	90,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	92,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	93,10
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86

12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4,44	88,83
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,00	80,00
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,57	91,43

27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,86
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
30	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	95,30
31	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	93,00
32	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.	4,00	96,00
33	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	90,12
34	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,86
35	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,86
36	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,38	87,53
37	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,43
38	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,14	94,86
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,29	92,50
Ankete 375 veli katılmıştır. 38 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 92 olup düzeyi iyidir.			

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.1.1 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

2.7.1.2 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	703
2	Öğretmen Sayısı	24
3	Derslik Sayısı	20
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey)	-
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.2.1 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	3	3	3
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

2.7.2.2 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmenliği	20	20	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	İngilizce	1	1	1
4	Özel Eğitim	0	0	0
5	Rehberlik	2	2	0

2.7.2.3 Çalışanların Görev Dağılımı

Görev Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.

2.7.2.4 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl ve Üzeri	3

2.7.2.5 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	1	0	1	1

2.7.2.6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MİKAYİL ACAR	MÜDÜR	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe	2015	2015340491
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017340506
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016342595
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2016	2016343999
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2017	2017340978
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2017	2017340979
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2017	2017342782
		Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	2018	2018340394
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2018	2018342578
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342761
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342762
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344252
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	2022	2022343956
		Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2022	2022343960
Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2020	2020340445		

MURAT İLHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341456
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020341497
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344254
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	2019343576
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343530
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		Fatih Projesi- Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanımı Semineri	2015	2015340893
		2014	2014341568	
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri-(4.grup) Öğlen		
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012341145
Öğrenen Lider Öğretmen semineri	2011	2011341970		
SAMED IRMAK	MÜDÜR YARDIMCISI	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340495
		Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023	2023345333
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340570
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342772
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017342784
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016342687
		Yaratıcı Çocuk/Yaratıcı Beyin Semineri	2016	2016341790
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341470
		Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2016	2016341194
		Fatih Projesi- Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanımı Semineri	2015	2015340895
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012341145
		Özel Eğitim Semineri	2012	2012340517
		Çevre Uyum Semineri	2011	2011341876
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011340866
Temel Eğitim Kursu	2010	2010342125		

2.7.2.7 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kişi Sayısı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
5-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği, DKAB	3	3	0	16
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği, Rehberlik	4	4	0	36
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği, İngilizce	7	6	1	102
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	4	3	1	70
20 ve Üzeri	Sınıf Öğretmenliği, Rehberlik	6	5	1	138

2.7.2.8 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	3	3	3	3	4

2.7.2.9 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları yapılacak

Adı ve Soyadı	BRANŞI	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No
GÜLDANE KUŞ	Sınıf Öğretmeni	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
		-Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344768
ANIL KARAÖZ	Sınıf Öğretmeni	-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2007	2007410162
		-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015410765
		- Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000356
		- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		
		- Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2017	2017000138
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2021	2021341363
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019344214
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2019	2019344630
- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024981717		
			2023	2023341362
FİDAN GÖK	Sınıf Öğretmeni	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343269
		- Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018343138
		- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000509
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340326
ÖNDER GÖKBUDAK	Sınıf Öğretmeni	- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğr. Eğitimi Kursu	2017	2017343326
		- Yangın Eğitimi Kursu		
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2019	2019340674
			2020	2020000482

CANAN TORLAKLI KELEŞ	Sınıf Öğretmeni	-Temel Eğitim Kursu	2006	2006730072
		-Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	2006730093
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341991
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345893
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343841
		- Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	2018	2018343277
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344411
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000482
TÜLAY ZORLU	Sınıf Öğretmeni	- Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2017	2017351407
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351126
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024000041
		- Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018351815
		- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2022	2022350615
İBRAHİM ŞEN	Sınıf Öğretmeni	-İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2015	2015341859
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343662
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344407
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
EZEL SÜMBÜL	Sınıf Öğretmeni	- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343326
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342633
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000482

BAHAR TOPAK	Sınıf Öğretmeni	-Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	2015	2015650159
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344768
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
		-Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
SEMA GİRGİN	Sınıf Öğretmeni	-Temel Eğitim Kursu	2010	2010790091
		- Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000356
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu		
		- Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017342596
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		
		- Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2019	2019344562
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000482
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000423
		- Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000449
		- Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000452
		- Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2021	2021000497
		- Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000521

CANAN KAHRAMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	-TEMEL EĞİTİM KURSU	2009	2009540074
		-HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2009	2009540098
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341362
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342285
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
		- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000513
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000515
		- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2022	2022341739
ŞADIYE ULUTAŞ	Sınıf Öğretmeni	-Mesleki Eğitim Kursu	2009	9750001
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016240137
		- Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2019	2019240216
		- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018240248
		- Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu	2019	2019240263
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019240316
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000479
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2020	2020240013
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
		- Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000073
		- Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000075
		- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022240308		

EMİNE ALBAYRAK	Sınıf Öğretmeni	-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015340859
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017341315
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018343038
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344252
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
- Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	2021341355		
CEYDA ÖZDİL	Sınıf Öğretmeni	-Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009	2011340816
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341087
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343283
VİLDAN AKIN	Sınıf Öğretmeni	-Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2013	2013000301
		-TEMEL BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	2015	2015470215
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343326
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342441
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769		
TUĞBA ÇAKIR	Sınıf Öğretmeni	-TEMEL EĞİTİM KURSU - ERBAA	2014	2014600228
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344768
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016600225
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481		

DİLAN BÜLBÜL KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017631094
		- Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018630929
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000483
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019631359
HASKAR TEKİN	Sınıf Öğretmeni	- Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
		- FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000030
		- Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345893
		- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000153
- STEM (Temel Seviye) Kursu	2021	2021730161		
BEGÜM BAĞIYE KES DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344657
		- Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu	2018	2018343077
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342073
		- Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
		- Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000514
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000515
		- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000516
		- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000518

BURHAN ATMACA	Rehberlik	-Temel Yetenekler Testi 6-8 (TYT 6-8)	2010	2010341911
		-Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012341669
		-Osmanlı Türkçesi Kursu	2014	2014340615
		-Bağımlılıkla Mücadele Kursu (2.Grup)	2015	2015340710
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Eğitici Eğitimi Kursu	2016	2016000461
		- Üniversite Tercih Kursu	2016	2016341027
		- Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016342687
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343996
		- Psiko eğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2017	2017341024
		- Okçuluk Kursu	2017	2017344165
SEMRA TURAN	Sınıf Öğretmeni	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	16343996
		- Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Eğitici Eğitimi Kursu	2017	2017000609
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017341316
		- Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017342596
		- Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342769
		- Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000263
		- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000308
		- Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000363
		- Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000387
		- Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000416
- Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000470		

AYŞE ÇİNİ	Rehberlik	- Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016540044
		- Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Grupla Psikolojik Danışma Kursu	2016	2016540184
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016541055
		- Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018540121
		- Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2018	2018540325
		- Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Eğitici Eğitimi Kursu	2017	2017540013
		- Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2019	2019540004
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019540113
		- Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	2019540390
EBRU ŞAHİN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019470159
		-TÜRKİYE DE DEMOKRASİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ	2018	2018470662
		ANADOLU DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME	2018	2018470666
		YANSIMALARI SEMİNERİ	2018	2018470667
		-KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ	2018	2018470668
		-DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	2018	2018470672
		-İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK EĞİĞİ	2018	2018470674
		ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI	2018	2018470676
		-ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ	2018	2018470677
-MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR	2018	2018470677		
NEZAKET GÖNÜL	İngilizce	-Aday Personelin Temel Eğitim Kursu	2008	2008550547
		-Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009	2009550565
		- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344061
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345587
		- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340564
		- Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343980

2.7.2.10 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Figen BAYAN BOZKAYA	Temizlik Personeli		X	İlkokul	1	
Leyla AYDIN	Temizlik Personeli		X	Ortaokul	9	
Hasan ASTAM	Temizlik Personeli	X		İlkokul	6	
Yasemin KORKMAZ	Temizlik Personeli		X	İlkokul	3	
Semra ÇEKİN	Temizlik Personeli		X	Lise	1	
Hüriye SERT	Temizlik Personeli		X	Lise	1	
Dilek TAN	Temizlik Personeli		X	Lise	1	

2.7.2.11 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	703	24	703	6	6	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.7.3.1 Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	24
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok
Taşınabilir bilgisayar sayısı	5

2.7.3.2 Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	54	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	13067	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4909			
Okul Kapalı Alan (m2)	8158			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1084			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	22			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2.7.4.1 2021-2023 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		40000		70000		120000
Küçük Onarım		10000		15000		25000
Bilgisayar Harcamaları		2000		2500		3500
Büro Makinaları Harcamaları		2500		3000		4000
Telefon		0				
Sosyal Faaliyetler		1000		2500		3500
Kırtasiye		3000		3500		4200
GENEL	122000	58500	195000	101500	265000	160200

2.7.4.2 Kaynak Tablosu

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	681985,41	900000	1200000	1500000	2000000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	304000	450000	700000	1000000	1500000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	985985,41	1350000	1900000	2500000	3500000

2.7.4.3 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderleri
Onarım	Okul/kurum binası elektrik tesisatı onarımı,bahçe düzenlemesi
Sosyal-sportif faaliyetler	Turnuvalar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5.İstatistik Veriler

İSTATİSTİKİ VERİ TABLOSU				
Genel Gösterge	Gösterge	2021	2022	2023
Öğrenci Durumu	Genel mevcut	600	650	703
	Ortalama Sınıf Mevcudu	30	32	35
	Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	19	21	20
	Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	35	40
	Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	31	33	35
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler oranı	29 Ekim	%65	%75	%90
	10 Kasım	%65	%70	%80
	12 Mart	%63	%70	%75
	18 Mart	%62	%72	%80
	23 Nisan	%70	%75	%85
	Kermes	%75	%80	%90
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler oranı	Resim sergisi	%62	%65	%80
Öğrenci devam durumu	Devamsızlık ortalaması	%10	%7	%5
	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
	Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	3	4
Öğrenci kursları	Kurs açılan ders sayısı	0	4	3
	Katılan öğrenci sayısı	0	0	0
	Görev alan öğretmen sayısı	0	0	0

Personel bilgileri	Personel devam durum oranı	%85	%95	%96
Okul/kuruma ulaşım (öğrenci-öğretmen)	Yürüyerek	%80	%85	%85
	Araçla	%20	%15	%15
Fiziki mekânlar	Spor salonu	1	1	1
	Çok amaçlı salon	1	1	1
	BTS	0	0	0
	Laboratuvar	0	0	0
	Sınıflar	19	19	20
	İdari odalar	2	2	2
	Öğretmenler odası	1	1	1
	Danışma	1	1	1
Sivil savunma çalışmaları	Yangın,deprem,doğal afet(sel,su baskını)	1	2	2
Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı	600	650	703
Kantin	İhtiyacı karşılama düzeyi	%70	%80	%85
	Okula getirisi(aylık)	8500	11250	17500
	Öğrencilerin dışarı gitmesini engelleme durumu	%70	%80	%90

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunla)	Müdürlüğümüze Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK YASAL ETKENLER	<p>Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç.</p> <p>Bakanlık tarafından, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.</p>	<p>Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olması.</p> <p>Eğitimde desteği ve olanakları arttırmak için AB kaynaklı programlar, hibe ve destek projeleri.</p>	<p>Dış etkenlerin ; (politikacıların, sendikaların) kurum yönetimlerine müdahalede bulunmaları.</p> <p>Kaynakların kullanım alanlarının tespiti, doğru yönlendirme, kaynakları işlevsel kullanma ve bu sürecin kontrolü iyi yapılmalı.</p>	<p>Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı eğitimin tüm alanlarına gereken desteği sağlayabilir.</p> <p>Eğitim alanında yeni yasal düzenlemeler yapılmalı, bürokrasi işleyişine takılmadan, bakanlıktan bağımsız, okulların eğitim desteği alabilecekleri bir fon oluşturulabilir.</p>
EKONOMİK	<p>Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları.</p>	<p>Bölgenin üretim çeşitliliğinden faydalanarak yerel yönetimlerden alınacak destekle eğitim alanında ihtiyaç duyulan ve yapılabilecek atılımlara , projelere katkı sağlayacaktır.</p>	<p>Enflasyon ve değişim oranları günlük yaşamı zorlaştırdığı gibi eğitim alanında yapılacak atılımları da zorlaştıracaktır.</p>	<p>Ekonomik alanda üretim alanlarının çeşitli olması (tarım, hayvancılık, arıcılık , kömür-mermer-maden, turizm-turistik gezi alanları) bölge ekonomisini kalkındıracak eğitim ile işbirliği içinde üretim-eğitim projeleri planlanarak eğitime katkı sağladığı gibi bölge ekonomisine ve bölgenin dışa açılımına olanak sağlayacaktır.</p>

SOSYO-KÜLTÜREL	İlimizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması.	Eğitime olan duyarlılığın artması ve öğrencilerin eğitimine aileleri tarafından verilen destek.	Mesleki alanda yönlendirme yapılamadığı için üniversiteden mezun olduktan sonra bireylerin iş kollarına yerleşememe durumu.	Ailenin , çocuğunun ilgi ve yeteneklerini keşfetmesine yardımcı olacak nitelikli eğitimler okul rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tarafından verilerek çocuklarını doğru alanlara yönlendirmede rehber olunmalıdır.
TEKNOLOJİK	Eğitim alanında teknoloji kullanımını doğru planlama.	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.	Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okumakalıcı öğrenme alışkanlığını olumsuz etkilemesi.	Eğitim odaklı teknoloji alanında yapılan çalışmalar, öğrenciler için en iyi fayda sağlayacak ve onların gelişimine katkı yapacak şekilde düzenlenmelidir.
ÇEVRESEL	Bölgenin dağınık bir coğrafi alana sahip olması. İl merkezi ile bazı ilçeler arası mesafenin uzun olması.	Bölgede ulaşım ağının kara ,hava ve deniz ile sağlanabiliyor olması.	1.Derecede deprem kuşağında yer alması. Ormanlık alanların yaz aylarında yangına elverişli olması.	Çevresel etkenler, deprem ve orman yangınları konusunda kalıcı ve çözüm odaklı eğitimler verilebilir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

2.9.1.1 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması ve sınıflarda dengeli dağılımı Öğrenci devam oranlarının yüksek olması Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay olması Okulun ulaşım açısından avantajlı oluşu
Öğretmenler	Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli olması Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Okul yönetiminin ve öğretmenlerin diğer paydaşlarla güvenilir bulunması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	Dersliklerimizin yeterli sayıda ve donanımda olması Okulu ısıtma ve soğutma probleminin yaşanmaması Okula ulaşımın kolay olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunması
Donanım	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Okulun iyi yönetilen bir bütçesinin olması Hayırseverlerin okul bütçesine katkı yapmalarının sağlanması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun paydaşlarla iyi iletişim kurması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması İdare, öğretmen, öğrenci ve veli arasında iletişime açık bir dilin kullanılıyor olması.
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen projelerin titizlikle yürütülmesi

2.9.1.2 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Turizm bölgesi olması ve sezonluk iş nedeniyle göçlerin fazla olması. Sezonluk gelip giden öğrencilerin okula uyum sağlamalarının zaman alması Parçalanmış aile çocuklarının sayıca fazla olması Öğrencilerde davranış problemlerinin yaşanması
Öğretmenler	Mevzuatta çok sık değişiklik olması sebebiyle öğretmenlerin uygulamada tereddüt yaşamaları Proje uygulamalarında ki etkinliklerin fazla olması ve zaman alması nedeniyle bazı zamanlarda normal ders akışını aksatıcı olması Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
Veliler	Farklı kültürlerden gelen ailelerin sınıfta ve okulda veli uyumunda sorun yaşamaları Bazı velilerin eğitime karşı ilgisiz kalmaları Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması
Bina ve Yerleşke	Ortaokulla aynı binanın kullanılması
Donanım	Dersliklerimizin yetersiz olması Rehberlik servisinin olmaması
Bütçe	Okul-Aile birliğinin bütçesinin kısıtlı olması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Okulların devlet destekli bütçesinin yeterli olmayışı Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları
Diğer	

2.9.2 Dışsal Faktörler

2.9.2.1 Fırsatlar

Politik	Bölgede bulunan iş insanlarının ve hayırseverlerin eğitime verdikleri destek Eğitim yatırımlarının vergiden muaf tutulması Eğitimle ilgili kampanyaların devam etmesi Sivil toplum örgütlerinin iş birliği ve varlığı
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması Okul-Aile birliğinin istekli çalışması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Okulda güvenli bir ortamın olması
Teknolojik	FATİH projesi ile tüm öğrencilerin eşit şekilde altyapı, sistem ve donanımlara erişiminin sağlanması Yeni neslin teknoloji ile erken yaşlarda tanışmış olması ve teknolojiye yatkınlık
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması İstanbul İl MEM tarafından uygulanan Mavi Yeşil Okullar projesinin okullarda yürüttüğü etkinlikler

2.9.2.2 Tehditler

Politik	Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali Siyasi iktidarın Eğitim ile ilgili alınan kararlarındaki değişiklik
Ekonomik	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Velilerin gelir dağılımındaki dengesizlik nedeniyle eğitime önem verilme derecesinin değişken olması Ev kiralarındaki artış Göç , mevsimlik iş ve işçi sorunları
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklentisinin farklı oluşu akademik başarının eğitimden önce gelmesi Parçalanmış aile sayısının artması ve Aile birliğinin sağlanmasında günümüz şartlarında yaşanan sorunlar Turizm beldesi olması sebebiyle farklı uyruklarla yapılan yabancı evlilikler ve bunun sonunca doğan kültürel uyumsuzluk
Teknolojik	İnternet, akıllı telefonlar ve TV gibi iletişim araçlarının sınırsız ve yanlış kullanımı Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu Garantisi biten akıllı tahtaların tamiri konusunda yaşanan sıkıntılar
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması Yabancı uyruklu öğrencilerin ülkelerine dönmeleri sonucunda eğitimlerinin yarıda kalması ve eğitim denkliği ve eşitliğinin sağlanamaması
Ekolojik	Deprem kuşağında yer alması Orman bakımından zengin alanların tedbirsizlik ve hava koşulları açısından yangın tehditi altında olması Çevre farkındalığının azlığı İklimin zaman zaman eğitimi olumsuz etkilemesi, kış mevsiminde aşırı yağışın sele neden olması , yaz mevsiminde aşırı sıcak –kuru geçmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik plan hazırlamadaki iş ve işlemler uzun bir süreç gerektirdiği için ön hazırlık yapılmasına rağmen diğer kurumlarla olan uyumu açısından tekrar ele alınarak zaman ve emek harcanması	Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler

Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin ilçe merkezini tercih etmeleri	Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Öğretmen eğitiminin devamının sağlanması Öğretmen eğitiminde güncel ve kullanılabilirlik açısından farklı eğitimlere yer verilmesi.	Öğretmen eğitiminin devamının sağlanmasına yönelik gerekli motivasyonun sağlanması
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkan sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi	İhtiyaç duyulan etkinliklerin okula kazandırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İnternette kopma sorunları MEB FATİH ağının bazı siteleri engellemesi Wİ-Fİ özelliğine sahip cihazların kullanımında yaşanan zorluk	Görülen sorunların Bakanlıkça ortadan kaldırılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı eğitimin tüm alanlarına gereken desteği sağlayabilir.

<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç</p> <p>Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları.</p> <p>İlimizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması.</p>	<p>Ekonomik alanda üretim alanlarının çeşitli olması (tarım, hayvancılık, arıcılık , kömür-mermer-</p> <ul style="list-style-type: none">• maden, turizm-turistik gezi alanları) bölge ekonomisini kalkındıracak eğitim ile işbirliği içinde üretim-eğitim projeleri planlanarak eğitime katkı sağladığı gibi bölge ekonomisine ve bölgenin dışa açılımına olanak sağlayacaktır.
	<p>Eğitim alanında teknoloji kullanımını doğru planlama.</p> <p>Bakanlık tarafından, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği</p> <p>Bölgenin dağınık bir coğrafi alana sahip olması. İl merkezi ile bazı İlçeler arası mesafenin uzun olması.</p>	<p>Ailenin , çocuğunun ilgi ve yeteneklerini keşfetmesine yardımcı olacak nitelikli eğitimler okul rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tarafından verilerek çocuklarını doğru alanlara yönlendirmede rehber olunmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim odaklı teknoloji alanında yapılan çalışmalar, öğrenciler için en iyi fayda sağlayacak ve onların gelişimine katkı yapacak şekilde düzenlenmelidir.• Eğitim alanında yeni yasal düzenlemeler yapılmalı, bürokrasi işleyişine takılmadan, bakanlıktan bağımsız,okulların eğitim desteği alabilecekleri bir fon oluşturulabilir.• Çevresel etkenler, deprem ve orman yangınları konusunda kalıcı ve çözüm odaklı eğitimler verilebilir.

3-GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak öncelikli hedefimiz; Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizi güçlü bir akademik altyapıyla donatarak, etik değerlere dayalı bir karakter gelişimi sağlamayı hedefliyoruz. Misyonumuz, öğrencilerimizin bilgiye aç, meraklı, eleştirel düşünen bireyler olmalarını desteklemek, sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve çeşitli alanlarda liderlik yeteneklerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır. Değerlerimize bağlı, çevresine duyarlı ve sürdürülebilir bir geleceğe odaklanan bireyler yetiştirerek toplumumuza değer katmayı amaçlıyoruz. Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak , öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine rehberlik ederek, onları hayata hazırlayan bir eğitim ortamı sunma sorumluluğuyla hareket ediyoruz.

3.2.Vizyon

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak öncelikli vizyonumuz, öğrencilerimizi güçlü bir öğrenme kültürüne sahip, küresel dünyaya açık, yenilikçi ve liderlik özellikleri taşıyan bireyler olarak yetiştirmektir. İleriyi görme yeteneğine sahip, eleştirel düşünen ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilen öğrenciler yetiştirerek, onların sadece bireysel başarılarına değil, aynı zamanda toplumsal ve küresel sorumluluklarına da odaklanmalarını sağlamayı amaçlıyoruz. Öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini modern teknolojiyle entegre ederek, onları sürdürülebilir bir dünya için hazırlamayı hedefliyoruz. Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu olarak, eğitimde sürekli gelişim ve yenilikçilik prensipleriyle öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyoruz, onlara ilham veren bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

3.3 Temel Değerler

- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ✓ çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, ocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.1	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.d	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%16	%25	%30	%35	%40	%45

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül ve Ekim ayları

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	35	40
PG.2.1.b	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	% 100					
PG.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	214	250	250	250	250	250
PG.2.1.d	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	250	250	250	250	250	250

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her gün
7- Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her hafta
8- Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%1	%1
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.e	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	703	10	15	20	20	20

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
12-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
13-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7.5	%10	%10	%10	%10	%10
PG.3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%50	%70	%80	%90
PG.3.2.d	Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%50	%60	%70	%80
PG.3.2.e	Drama salonundan yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%50	%60	%70	%80
PG.3.2.f	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%50	%75	%75	%80
PG.3.2.g	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.j	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	5	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4-Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Drama salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
8-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
9-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Beş (5) Yıllık Tahmini Bütçe Tablosu

Yıllar	Kaynak	Tahmini Bütçe(TL Olarak)
2024	Okul Aile Birliği	985.000
2025	Okul Aile Birliği	1.300.000
2026	Okul Aile Birliği	1.700.000
2027	Okul Aile Birliği	2.000.000
2028	Okul Aile Birliği	2.500.000
Toplam		8.485.000

Okulun Son Üç (3) yıl Gelir-Gider Tablosu

S.N.	Yıllar	2021		2022		2023	
		Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir
1	Temizlik Hizmeti Alımı	122.371,96 TL	47667,08 TL	385.400,24 TL	186693,16 TL	1.246.785,02 TL	482287,80 TL
2	Fotokopi, Baskı malzemeleri ve bakımı		1.311,66 TL		4.405 TL		3640
3	Bilişim (Onarım+Demirbaş alımı)		6832,20 TL		40111,40 TL		29365,25TL
4	Telefon Giderleri		183,38 TL		-		-
5	Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler (Öğrenciye hediye, yemek vb.)		229 TL		4744,80 TL		4100-
6	Kırtasiye -Büro Malzemesi		1997,70-		5004,03-		-2510
7	Okul Donanım Malz. Demirbaş alımı+Mal malzeme alımı -Araç Bakım Onarım(Kalorifer, su, elektrik)		20022,29TL		20.608		39800 TL
8	Kantin Demirbaş Bedeli		-		-		-
9	TOPLAM				78243,31 TL		

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu ‘nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında tuzla İlçe MEM’e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Tuzla İlçe MEM’e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Mikayil ACAR	Okul Müdürü		Ayşe ÇİNİ	Rehber Öğretmen	
Murat İLHAN	Müdür Yardımcısı		Ceyda ÖZDİL	Öğretmen	
Samed IRMAK	Müdür Yardımcısı		Nezaket GÖNÜL	Öğretmen	
			Burcu ÖNDER	Okul Aile Birliği Başkanı	